



## **Beleidsplan**

Auteur: A. Kooijstra

Datum: 14-12-2015

Versie: 1.9

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	6
1.1	Doel beleidsplan.....	6
1.2	Doelgroep beleidsplan.....	6
1.3	Hoe kwam dit beleidsplan tot stand?.....	6
1.5	Evaluatie.....	6
2	Organisatie.....	7
2.1	Kerkenraad.....	7
2.1.1	Samenstelling kerkenraad.....	8
2.1.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen.....	8
2.1.3	De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen.....	8
2.2	Moderamen.....	9
2.3	Ambtsdragers.....	10
2.3.1	Praeses (voorzitter) van de kerkenraad.....	10
2.3.2	Scriba.....	10
2.3.3	Ouderlingen.....	10
2.3.4	Ouderling van dienst.....	11
2.3.6	Ouderling-kerkrentmeester.....	11
2.3.8	Diakenen.....	12
2.3.9	Predikant / Kerkelijk werker.....	14
2.4	Kerkrentmeesters.....	15
2.6	Penningmeester.....	15
2.7.1	Afspraken en informeren.....	16
2.7.2	Leden van de gemeente in een ziekenhuis e.d.....	16
2.8	Besluitvorming.....	16
2.9	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, ..... collecterooster.....	17
3	Commissies.....	17
3.1.1	Evangelisatiecommissie.....	17
3.1.3	Werkgroep Kerk en Dorp.....	18
3.1.4	Commissie Oranienbaum.....	18
3.1.5	Oud Papier inzameling (OPA commissie).....	18
3.1.6	Startzondag.....	18
3.1.7	Bloemen.....	18
4	Kerkdiensten.....	19
4.1	Liturgie.....	19
4.2	Dienst voor kinderen.....	20
4.3	Avondmaal.....	20
4.4	De kerkdiensten.....	21
4.5	Heilige doop.....	21

4.6	Levensverbintenissen .....	22
5	Missie, visie en doelstellingen .....	23
5.1	Missie .....	23
5.2	Visie .....	23
5.2.1	Gemeenschap met God .....	23
5.2.2	Gemeenschap met elkaar .....	23
5.2.3	Gemeenschap met de samenleving .....	23
5.3	Doelen .....	24
5.3.1	Groei in de gemeenschap met God .....	24
5.3.2	Groei in de gemeenschap met elkaar .....	24
5.3.3	Groei in de gemeenschap met de samenleving .....	24
5.3.4	Opstellen werkplan .....	25
6	Slotwoord en aanbeveling .....	26
7	Bronnen .....	26

## *BRUGKERK IN NIEUWERBRUG*

*brug tussen heden en verleden  
weg van verbinden  
toren in de tijd  
roepend om gehoor te vinden*

*het vindt zijn weerklank –  
huis van God - getuige van vertrouwen  
hier wordt gespeeld, geheeld,  
brood en wijn gedeeld,  
water stroomt, Licht verwarmt –  
Woord om op te bouwen*

*Mensen van vlees en bloed  
een kerk, huis van steen,  
het fundament is gelegd  
om te bouwen aan vertrouwen  
te weten: nooit meer alleen*

*Erick Versloot*

Versie	Wijzigingsdatum	Door	Reden
1.0	26-4-2010	A. Kooijstra	Initiële versie
1.1	15-1-2011	A. Kooijstra	Aanpassingen n.a.v. opmerkingen R. van Buren en A. Wesdorp
1.2	5-3-2011	T.W. Esveldt-Hoving	verschillende schrijfstijlen bij elkaar voegen + actualiseren
1.3	7-3-2011	A. Kooijstra	Gelijk trekken versies
1.4	16-3-2011	T.W. Esveldt-Hoving	aanpassingen n.a.v. opmerkingen kerkenraad
1.5	1-4-2011	T.W. Esveldt-Hoving	aanpassingen n.a.v. opmerkingen gemeentevergadering
1.6	1-11-2012	H. Schilstra	aanpassingen n.a.v. nieuwe situatie
1.7	3-01-2013	H. Schilstra	aanpassingen n.a.v. nieuwe situatie + opmerkingen kerkenraad
1.8	15-12-2015	A.H. Wesdorp	aanpassingen n.a.v. nieuwe situatie + opmerkingen kerkenraad
1.9	25-02-2017	H. Schilstra M.C. Koning	aanpassingen n.a.v. nieuwe situatie + opmerkingen kerkenraad

# **1 Inleiding**

## **1.1 Doel beleidsplan**

Volgens de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland (hierna: PKN) moet elke kerk elke vier jaar een beleidsplan maken. Via dit beleidsplan willen we richting geven aan de doelstelling voor onze kerk in de komende jaren. Om dat te kunnen doen is eerst de huidige situatie in beeld gebracht. In de hoofdstukken 2, 3, en 4 wordt een omschrijving gegeven van de kerk en haar omgeving. Daarna, in hoofdstuk 5, wordt ingegaan op de visie en missie van de kerk. Bij de totstandkoming van het beleidsplan is dankbaar gebruik gemaakt van bronnen op internet en ook van de inbreng van de kerkenraad.

## **1.2 Doelgroep beleidsplan**

Het beleidsplan is bestemd voor de hele gemeente. Gemeenteleden kunnen eruit afleiden wat er leeft in de gemeente en welke plannen er gemaakt zijn. Voor commissies, de kerkrentmeesters, de diaconie, ouderlingen en predikant is het een belangrijk hulpmiddel om aan hun werk vorm en inhoud te geven.

## **1.3 Hoe kwam dit beleidsplan tot stand?**

Er is een eerste opzet gemaakt en deze zal in een reeks kerkenraadsvergaderingen verder besproken worden en vastgesteld. Ten slotte wordt de gemeente op een gemeenteavond in de gelegenheid gesteld op het concept te reageren. Daarna wordt het plan definitief vastgesteld in de eerstvolgende kerkenraadsvergadering.

## **1.5 Evaluatie**

Dit beleidsplan gaat per direct in (na goedkeuring door de kerkenraad), behalve die activiteiten waarbij een specifieke starttermijn genoemd is. Dit plan zal elk jaar in mei, voor de start van het nieuwe seizoen, geëvalueerd en indien nodig aangepast worden.

## 2 Organisatie

Het bestuur van een kerkelijke gemeente heet de kerkenraad. De leden van de kerkenraad heten ambtsdragers. Om het beleid van de kerkenraad uit te voeren zijn er tal van commissies actief in de gemeente.

Ambtsdragers, commissies en andere actieve groepen dragen allen met elkaar zorg voor het goede reilen en zeilen van een kerkelijke gemeente.

### 2.1 Kerkenraad

Volgens de kerkorde heeft de kerkenraad als taak:

- De zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- Het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- De zorg voor missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- Het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken in de gemeente;
- Het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- Het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- Het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- Het vaststellen van de regelingen t.b.v. het leven en werken van de gemeente;
- Het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem gevraagd wordt.

Kort gezegd komt dit neer op: De taken van de kerkenraad hebben te maken met de zorg voor de kerkdiensten en andere vieringen, de zorg voor de gemeenteleden, het ontwikkelen van het beleid van de gemeente en het schrijven van een beleidsplan, het onderhouden van contacten met andere geloofsgemeenschappen, en het bespreken van zaken die ook in andere gemeenten, regionaal of landelijk spelen. De kerkenraad is verantwoordelijk voor het bestuur van de gemeente. Ook al zijn bepaalde taken toebedeeld aan ambtsdragers die deze taken uitvoeren, de kerkenraad blijft verantwoordelijk voor deze taken.

### 2.1.1 Samenstelling kerkenraad

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug bestaat uit de volgende ambtsdragers. (stand 12-2-2017):

	<b>Aantal</b>
Predikant of kerkelijk-werker	1
Praeses	1
Scriba	1
Wijkouderling	2
Ouderling-kerkrentmeester	1
Ouderling-vacant	1
Diaken	2
Diaken met speciale opdracht	1
<b>totaal</b>	<b>10</b>

De kerkenraad vergadert elke maand met uitzondering van de vakantieperiode. In ons kerkblad 'Bruggespraak' worden de bijzonderheden van de vergaderingen gepubliceerd voor zover deze niet vertrouwelijk zijn.

### 2.1.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De uitnodiging aan de gemeenteleden tot het doen van aanbevelingen wordt ten minste drie weken voordat de verkiezing of vaststelling plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De kerkenraad stelt in zijn vergadering de volgorde vast waarin de door de gemeenteleden aanbevolen kandidaten zullen worden benaderd voor de vervulling van het ambt van ouderling of diaken. De kandidaat moet belijdend lid zijn van de gemeente of bij zijn bevestiging belijdenis van zijn geloof afleggen.

Indien een kandidaat instemt met de vervulling van een ambt zal zijn of haar naam voordat de bevestiging plaatsvindt ten minste tweemaal worden afgekondigd tijdens de wekelijkse zondagse erediensten.

Indien er door de gemeenteleden geen gegronde bezwaren tegen een kandidaat worden ingebracht zal de kandidaat tijdens een door de kerkenraad te bepalen eredienst in het ambt van ouderling of diaken worden bevestigd. De (her)bevestiging is in principe in oktober van elk jaar.

### 2.1.3 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn herkiesbaar voor ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met een maximum van twaalf aaneengesloten jaren.

De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden vast.

### 2.1.4 De werkwijze van de kerkenraad

- De kerkenraad vergadert minimaal tien maal per jaar.



- De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste drie dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
- Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- De benoeming van kerkenraadsleden in het moderamen geschiedt tijdens de eerste vergadering van de maand oktober.
- In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. De betreffende gemeenteleden ontvangen een persoonlijke uitnodiging voor genoemde bijeenkomst. In deze uitnodiging maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- De kerkenraad laat in beginsel geen andere gemeenteleden of andere belangstellenden als toehoorder tot zijn vergadering toe. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.
- Het lopende archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente. Het niet-lopende archief is ondergebracht bij het Streekarchief “Rijnstreek” te Woerden.
- De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies. Hieronder vallen ook individuen met een speciale taak.
- Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad en andere aangelegenheden met betrekking tot de commissies kunnen per commissie worden vastgelegd in een instructie.

## 2.2 Moderamen

Het dagelijks bestuur van de kerkenraad wordt gevormd door het moderamen. Tot de taken van het moderamen behoren:

- het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad;
- de uitvoering van de besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn;
- en voorts, onder verantwoording van de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

Minimaal 1 week voorafgaand aan de kerkenraadsvergadering komt zij bijeen.

Concreet bestaat het moderamen in Nieuwerbrug uit:

- predikant / kerkelijk-werker
- voorzitter
- scribe
- diaken

### **2.3 Ambtsdragers**

De plaatselijke gemeente en de landelijke kerk worden geleid door mensen met een bijzondere functie: de ambtsdragers. In de Protestantse kerk zijn er drie gelijkwaardige ambten: de predikant, kerkelijk werker, de ouderling en de diaken. De bijzondere taak van de voorganger, naast vele andere, is de Bijbel uit te leggen en de sacramenten (doop en avondmaal) te bedienen. De ouderlingen dragen de zorg voor het pastoraat voor de gemeenteleden. De diakenen helpen mensen in (vooral materiële) nood, binnen of buiten de gemeente, in eigen land of andere landen. Alle ambtsdragers met elkaar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gang van zaken in de gemeente. Elke ambtsdrager belooft geheimhouding over alles wat hem of haar wordt toevertrouwd.

Naast deze drie bijzondere ambten heeft elk gemeentelid vanuit zijn of haar geloof de taak (het ambt) om bij te dragen aan de kerk en een betere wereld. Het ambt is een taak die je niet alleen verricht, maar samen met anderen.

#### **2.3.1 Praeses (voorzitter) van de kerkenraad**

De praeses van de kerkenraad is verantwoordelijk voor het beleid van de kerkenraad, het leiden van de vergaderingen (zowel kerkenraad als moderamen), het definitief maken van de notulen van de vorige vergadering door het ondertekenen hiervan, functioneringsgesprekken met predikant en kerkelijk werker. In bijzondere gevallen is hij/zij ook verantwoordelijk voor het pastoraat van de ambtsdragers.

#### **2.3.2 Scriba**

De scriba van de kerkenraad is mede verantwoordelijk voor de verslagen van de kerkenraadsvergadering, berichten in de Bruggespraak (kerkblad), brieven naar aanleiding van ingekomen post. De verslagen worden genotuleerd door de notulist. De scriba is in veel gemeenten het knooppunt van informatie, vooral over de organisatorische zaken. Daarnaast heeft hij/zij als taak het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doop-, het belijden- en het trouwboek. De scriba is mede verantwoordelijk voor het definitief maken van de notulen van de kerkenraadsvergadering door ondertekening hiervan.

#### **2.3.3 Ouderlingen**

De ouderlingen zijn verantwoordelijk voor het pastoraat in de gemeente, de zorg voor de samenhang tussen de mensen en groepen in de gemeente en de medeverantwoordelijkheid voor het verloop van de kerkdienst. Als leidraad is in april 2015 het document “Brugkerk, pastoraal beleid” opgesteld.

Bij pastoraat kan je denken aan het bezoeken van bijvoorbeeld zieken en het troost en bemoediging bieden waar nodig. In feite is het lief en leed delen een taak van iedereen in de gemeente. De ouderlingen kunnen hierin het initiatief nemen en het goede voorbeeld geven.

Volgens de kerkorde zijn de taken van een ouderling als volgt:

- De zorg voor de gemeente als gemeenschap;

- Het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- De ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten;
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping;
- En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

En samen met de predikant / kerkelijk-werker:

- De herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente;
- Het opzicht over de leden van de gemeente.

### **2.3.4 Ouderling van dienst**

Een bijzondere taak voor de ouderlingen is het ‘ouderling van dienst’ zijn. Dit houdt in dat een ouderling in de kerkdienst de kerkenraad vertegenwoordigt. Om dit tot uitdrukking te laten komen, geeft de ouderling aan het begin en aan het einde van een kerkdienst de voorganger een hand. Deze handdruk symboliseert het vertrouwen van de kerkenraad in de manier waarop de voorganger de dienst zal leiden. Daarnaast is de ouderling van dienst verantwoordelijk voor het consistoriegebed voor de dienst, een woord van welkom aan de gemeente en zal de mededelingen doen. In principe kan iedere ouderling een keer aan de beurt zijn om tijdens een kerkdienst de ‘ouderling van dienst’ te zijn.

### **2.3.5 Ouderling van ontvangst**

De ouderling van ontvangst heet de bezoekers welkom in de hal van de kerk. Later voegt hij of zij zich in de consistorie bij de anderen, en neemt daarbij het gebedenboek mee. Op dit moment(1-1-2017) is er geen ouderling van ontvangst omdat er een vacature voor een ouderling is ontstaan.

### **2.3.6 Ouderling-kerkrentmeester**

Eén ouderling van de kerkenraad heeft een speciale taak en heet dan ook ouderling-kerkrentmeester. Hij of zij maakt deel uit van het college van kerkrentmeesters, dat is belast met de financiën en de zorg voor het kerkgebouw. De kerkrentmeesters zorgen ervoor dat het kerkgebouw goed onderhouden wordt en de financiën op orde zijn.

In de kerkorde genoemd als:

- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.

Daarnaast heeft de ouderling-kerkrentmeester alle taken die hierboven beschreven zijn onder de paragraaf Ouderling.

### **2.3.7 Jeugdouderling**

Op dit moment hebben we geen jeugdouderlingen. De Jeugd krijgt extra aandacht van de predikant / kerkelijk werker en twee oud-jeugdouderlingen.

### **2.3.8 Diakenen**

De diakenen zijn verantwoordelijk voor de inzameling van geld tijdens de kerkdienst en het gereedmaken van de avondmaalstafel.

Op andere momenten buiten de kerkdiensten maken diakenen het mogelijk dat er (financieel en materieel) gedeeld wordt door de gemeente met de mensen die te kort komen, binnen de gemeente en ook daarbuiten. Dit opkomen voor sociale gerechtigheid in de samenleving heet in de kerk 'diaconaat'. Het diaconaat is niet alleen een taak van de diakenen, maar van de hele gemeente. De diakenen kunnen hierin het initiatief nemen en het goede voorbeeld geven.

#### **Beleidsplan Diaconie Brugkerk (2016-2020)**

De diakenen maakte dit beleidsplan en werkplan (met instemming en goedkeuring van de kerkenraad).

In het kort weergegeven de hoofdlijnen voor 4 jaar;

Wat is diaconie;

- omzien naar elkaar en recht doen aan je naaste
- en daarom inzetten voor een barmhartige en rechtvaardige samenleving
- voor mensen binnen en buiten de kerk, en ver weg.

#### **1. Diaconale uitgangspunten**

#### **2. Een schets van de diaconie en haar omgeving**

#### **3. De organisatie van de diaconie en het financieel beleid**

#### **4. De aandachtsgebieden waar de diaconie zich op richt**

Beleidsplan diaconie Brugkerk (1 van 4)

Diaconale uitgangspunten

- 'Helpen wie geen helper heeft'
- Barmhartigheid
- Wederkerigheid
- Getuigen van gerechtigheid

Beleidsplan diaconie Brugkerk (2 van 4)

Diaconie en haar omgeving

- Economische situatie
- Politiek beleid
- Samenwerking met anderen
- Ledenbestand van de Brugkerk
- Nieuwe communicatiemiddelen

### Beleidsplan diaconie (3 van 4) Organisatie

- apart rechtspersoon
- verantwoordelijkheden en taken

### Financieel beleid diaconie

- inkomsten

vaste vrijwillige bijdrage, collecteopbrengsten en overige giften

- uitgaven

collecteopbrengsten 1 op 1 doorbetalen

diaconale inkomsten besteden aan plaatselijke, landelijke en wereldwijde doelen

protocol financiële ondersteuning

### Beleidsplan diaconie (4 van 4)

Diaconale aandachtsgebieden:

- armoede en rijkdom
- werelddiaconaat
- ouderen en welzijn

Volgens de kerkorde zijn de taken van een diaken:

- De ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten;
- De dienst aan de Tafel van de Heer;
- Het mede voorbereiden van de voorbeden;
- Het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat willen;
- Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid;
- Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
- En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

In de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug is er een aparte penningmeester voor diaconie en zending. Eenmaal per jaar voor de gemeentevergadering vindt er kascontrole plaats door twee gemeenteleden.

De zending valt ook onder de diaconie omdat er geen ZWO groep is, deze is een aantal jaren geleden opgeheven. Deze taken zijn uitstekend te combineren. De diaconie heeft een plek binnen het CDO, het Classicaal Diaconaal Overleg. Twee maal per jaar komen alle diaconieën uit de classis bij elkaar om te praten over diaconie en hoe die inhoud te geven.

### **2.3.9 Predikant / Kerkelijk werker**

De predikant is een ambtsdrager en maakt deel uit van de kerkenraad. Volgens de kerkorde heeft de predikant de volgende taken:

De bediening van Woord en sacramenten door:

- De verkondiging van het Woord;
- Het voorgaan in kerkdiensten;
- De bediening van de doop;
- De bediening van het avondmaal;
- Het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
- Het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in de bediening worden gesteld;
- Het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouw dragen en gedenken.

De catechese en toerusting;

- Het verkondigen van het evangelie in de wereld;
- En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in meerdere vergaderingen.

En samen met de ouderlingen:

- De herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente;
- Het opzicht over de leden van de gemeente.

In de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug heeft de predikant een dienstbetrekking in deeltijd, zo mogelijk 25% en een kerkelijk werker 35%.

In de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug wordt de toerusting voor de jeugd verzorgd door de kerkelijk werker.

#### **2.3.9.1 Verkiezing van predikant / kerkelijk werker**

Wanneer er een nieuwe predikant of kerkelijk werker moet komen, wordt een beroepingscommissie gevormd. In deze beroepingscommissie zal minstens één

kerkenraadslid plaatsnemen en daarnaast zullen er andere gemeenteleden plaatsnemen van wie een verstandig oordeel verwacht mag worden en die, indien mogelijk, een doorsnee vormen van onze gemeente. Uiteraard zal de beroepingscommissie achter de hoofdlijnen van het, door de kerkenraad, vastgestelde beleidsplan en het door de kerkenraad opgestelde profiel van de gewenste predikant moeten staan. Vervolgens zal moeten worden vastgelegd, wanneer de beroepingscommissie een voordracht mag doen voor de kandidaatstelling van een predikant voor een beroep.

Van belang is vooraf vast te leggen wat in het kader van het beroepingswerk de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van beroepingscommissie en kerkenraad. De beroepingscommissie doet een voorstel voor een beroep aan de kerkenraad. De kerkenraad stelt het beroep voor aan de gemeente. De kerkenraad neemt daarna een definitieve beslissing.

#### **2.4 Kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden en de ouderling-kerkrentmeester. Zij vergaderen eens per 2 maanden, samen met de penningmeester.

De kerkrentmeesters zorgen ervoor dat het kerkgebouw en de grond daaromheen goed onderhouden wordt en de financiën op orde zijn.

Nadat de jaarrekening gecontroleerd is, maakt het college jaarlijks een begroting voor het nieuwe jaar. Ook Actie Kerkbalans is een taak voor dit college. Deze wordt gemaakt, bezorgd en weer opgehaald bij de mensen thuis. Elke zondag heeft er iemand dienst van deze commissie en is dan verantwoordelijk voor:

- Het luiden van de klok;
- Als er niemand van de diaconie aanwezig is, collecteren tijdens de kerkdienst;
- Het instellen van het geluid.
- 

#### **2.5 Het Beamerteam**

Het Beamerteam verzorgt de presentatie van de zondagsdienst en informeert de koster de lector en de organist. Aan de voorgangers wordt gevraagd om uiterlijk de woensdag voor de zondag waarop men voorgeat de liturgie te sturen aan [brugkerkdienst@gmail.nl](mailto:brugkerkdienst@gmail.nl).

#### **2.6 Penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de financiën van de kerk. Daarnaast stelt hij samen met de kerkrentmeesters de jaarbegroting op. Deze begroting moet voorafgaande van het nieuwe jaar in december vastgesteld en goedgekeurd worden door de kerkenraad.

De penningmeester of zijn financieel medewerker is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter van het college van kerkrentmeesters op als diens plaatsvervanger.

Eenmaal per jaar voor de gemeente-vergadering vindt er kascontrole plaats door twee gemeenteleden.

## **2.7 Pastorale bezoekers**

Binnen de PKN Nieuwerbrug zijn drie pastorale ouderling-bezoekers aangesteld, met een speciale taak (situatie 1-1-2017),

Zij zijn officieel in de kerkdienst aangesteld en beloven daarin geheimhouding.

De taken voor de pastoraalbezoekers zullen tijdens het pastoraal overleg (1 x per 2 maanden) met de voorganger en de ouderlingen besproken worden, aangezien pastorale taken ook een belangrijke taak van de predikant / kerkelijk medewerker zijn.

### **2.7.1 Afspraken en informeren**

Mogelijke aandachtspunten:

- bij ziekenhuisopname, ziekte, jubilea e.d.: wederzijds elkaar informeren;
- indien noodzakelijk taken van elkaar overnemen in de wijk;
- bij probleemsituatie(s) in de wijk kan de contactpersoon de wijkouderling inschakelen;
- bij nieuwe leden in de wijk afspreken wie (het eerst) gaat;
- eventueel frequentie van bezoeken vaststellen voor bepaalde leden in de wijk;
- de zorg voor (ouderlinge) toerusting.

### **2.7.2 Leden van de gemeente in een ziekenhuis e.d.**

- Zo mogelijk worden leden van de gemeente in het ziekenhuis door de predikant bezocht; als dit niet lukt, wordt de wijkouderling geïnformeerd;
- predikant bezoekt 75-plussers (z.s.m.) na hun verjaardag en informeert wijkouderling bij huwelijk, doop e.d.;
- als in een wijk leden van de gemeente opgenomen zijn in een verpleeghuis dan worden de adressen hiervan verdeeld en wordt er contact gehouden met de familie van het betreffende gemeentelid;

## **2.8 Besluitvorming**

- In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparigheid van stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is (het quorum).



- Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is. Er kan niet bij volmacht gestemd worden. In spoedeisende gevallen zijn de preses en de scriba samen bevoegd beslissingen te nemen.

## **2.9 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.**

- Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen dienen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.
- Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 maart hun ontwerp-jaarrekeningen over het afgelopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
- Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug aan de gemeenteleden beschikbaar gesteld.
- De gemeenteleden worden uitgenodigd voor een gemeentevergadering in de maand maart waarin zij in de gelegenheid krijgen hun oordeel/mening over de begroting dan wel de jaarrekening kenbaar te maken.
- Nadat de kerkenraad de gemeente gehoord heeft, stelt deze de jaarrekening en de begroting vast.

## **3 Commissies**

In een kerkelijke gemeente zijn ook commissies die het beleid van de kerkenraad omzetten in tal van activiteiten. Op basis van hun ervaringen adviseren zij ook weer de kerkenraad.

### **3.1.1 Evangelisatiecommissie**

De evangelisatiecommissie bestaat uit leden van de Brugkerk en de Bethlehemkerk. De commissie streeft ernaar om evangeliserende kerkdiensten te organiseren die zoveel mogelijk mensen aanspreken. De kerstnachtdiensten zijn hiervan de bekendste (o.a. kinderkerstnachtdienst). Deze diensten vindt het ene jaar plaats in de Brugkerk, het andere jaar in de Bethlehemkerk.

### **3.1.2 Kindernevendienst**

Voor alle kinderen die op de basisschool zitten is er tijdens de kerkdienst gelegenheid om naar de kindernevendienst te gaan in de consistorie van de Brugkerk.

De kinderen horen daar in hun eigen taal de verhalen uit de Bijbel en er wordt een verwerking gemaakt bij het verhaal.

Er wordt gewerkt aan de hand van de methode “Vertel het maar”. Tijdens de veertigdagentijd en de adventstijd is er een project en is er een verbeelding in de kerk en wordt er met de gemeente een projectlied gezongen.

### **3.1.3 Werkgroep Kerk en Dorp**

De commissie Kerk en Dorp is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten die het Dorp betrekken bij de kerk. Zij organiseren activiteiten die open staan voor alle dorpsbewoners. De activiteiten worden gepromoot via de Nieuwsbrug en de Bruggespraak. Alle activiteiten worden in overleg met de kerkenraad gepland.

### **3.1.4 Commissie Oranienbaum**

In april 2006 is een afvaardiging uit Waarder en Nieuwerbrug op bezoek geweest bij de kerkelijke gemeente in Oranienbaum. Het contact is ontstaan toen ds. Erick Versloot samen met een koor een bezoek bracht aan Oranienbaum. Ds. Annegret Friedrich-Berenbruch wilde heel graag dat ze als partnergemeente met elkaar contact zouden houden. Er is nu jaarlijks een ontmoeting tussen de gemeenten. De commissie neemt het voortouw in het organiseren van deze ontmoetingen.

### **3.1.5 Oud Papier inzameling (OPA commissie)**

Sinds 1988 wordt door de Oud Papier Commissie van de Brugkerk in heel Nieuwerbrug maandelijks het oud papier en karton ingezameld. Sinds enkele jaren maken we daarbij gebruik van auto's van Cyclus met chauffeurs, die worden bemand door vrijwilligers uit ons midden en daarbuiten.

Het goede doel waarvoor we in Nieuwerbrug het oud papier inzamelen is het werk van de stichting The Shelter Ministries in Kriel, Zuid-Afrika. Dit werk is jaren geleden gestart door Jan-Willem en Anne-Marie Griffioen.

### **3.1.6 Startzondag**

De zogenaamde startzondag wordt jaarlijks in september gehouden. Op deze startzondag wordt het thema voor het nieuwe seizoen bekend gemaakt en verwoord op deze dag. Deze commissie bestaat elk jaar uit andere personen. Vanuit de kerkenraad worden in het begin van het kalenderjaar personen gevraagd om dit op zich te nemen.

### **3.1.7 Bloemen**

Vanuit de kerk wordt elke zondag een bos bloemen aangeboden aan een persoon in het dorp. Dit kan iemand vanuit de kerk zijn, maar dit hoeft niet. De bloemen worden aangeboden als groet of felicitatie of bemoediging vanuit de gemeente. Oudere gemeenteleden krijgen in ieder geval jaarlijks een bloemetje, meestal rond hun

verjaardag. De bloemendames bepalen wie de bloemen krijgen in een bepaalde week. De ouderling van dienst zorgt ervoor dat er een kaartje klaar ligt met daarop de naam van de predikant / kerkelijk-werker en de naam van de ouderling van dienst vanuit de kerkdienst, zodat dit meegegeven kan worden bij de bloemen. De bloemendames bezorgen de bloemen en verzorgen het boeket.

## **4 Kerkdiensten**

Als Protestantse Gemeente Nieuwerbrug komen we bij elkaar om God te ontmoeten. We willen God eren en dienen en vragen God of Hij ons hierbij wil helpen. We bidden tot God en lezen uit de Bijbel en zingen liederen uit het Liedboek voor de kerken. Door de verkondiging van de voorganger over Gods woorden en daden raken we geïnspireerd en nemen dat mee in ons leven buiten de kerk.

Deze eredienst is de belangrijkste activiteit van de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug. Wij zijn een gemeenschap van mensen die weten dat ze gezocht en gevonden zijn door God. In Zijn Naam komen we daarom als gemeente bij elkaar om naar Hem te horen, Zijn Naam te loven en elkaar te ontmoeten.

In 2015 is het boekje “Brugkerk, eredienstvaardig” samengesteld na beraadslagingen in de kerkenraad.

### **4.1 Liturgie**

De liturgie, of orde van dienst bepaalt de volgorde in een kerkdienst. De liturgie van de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug is als volgt:

#### **Voorbereiding**

- Inleidend orgelspel
- Kerkenraad en predikant komen binnen, predikant kan plaats nemen op stoel voor de kansel.
- Welkom en mededelingen door ouderling van dienst
- Predikant leidt de dienst achter de Avondmaalstafel
- Intochtslied (staande)
- Stil gebed
- Aanvangswoord en groet (hierna gaat de gemeente zitten)
- Gebed van verootmoediging
- Woord van genade
- Bijbelse leefregel

- Lied

### **Dienst van het woord**

- Gebed om verlichting van de Heilige Geest of gebed van de zondag
- 1<sup>ste</sup> lezing door lector (1-1-2016)
- Lied
- 2<sup>de</sup>/3<sup>de</sup> lezing
- Lied
- De kinderen gaan naar de kindernevendienst
- Prediking
- Meditatief orgelspel
- Lied of Geloofsbelijdenis (eerste zondag van de maand)

### **Dienst van het antwoord**

- Dankgebed en voorbeden
- Inzameling van de gaven
- Slotlied (staande)

### **Heenzending en zegen**

- Zegen, beantwoord door de gemeente met Amen

## **4.2 Dienst voor kinderen**

Tijdens de kerkdienst wordt er voor de kinderen tot 12 jaar kindernevendienst georganiseerd. Een dienst die leuk en leerzaam is voor kinderen. De kinderen zijn er aan het begin van de kerkdienst bij en gaan na het zingen van het school / kinderlied en voor de verkondiging naar de nevendienst. Onder het naspel van het lied na de verkondiging komen zij terug in de kerk. Voordat de kinderen naar de kindernevendienst gaan steken zij het licht aan en nemen dat mee naar de nevendienst. De gemeente zingt dan het lied; *"Nu wij uiteengaan, vragen wij God...."*.

Tijdens de gehele kerkdienst is er tevens kinderoppas (crèche) voor de allerkleinsten in de Bethlehemkerk.

## **4.3 Avondmaal**

Avondmaal vieren is iets doen: brood delen, wijn drinken, de naam van God prijzen, Gods aanwezigheid (zo tastbaar als brood en wijn) ontvangen. Een andere naam voor avondmaal is 'maaltijd', 'tafel van de Heer' of 'eucharistie'. Het gaat bij het avondmaal om een heel oud gebruik, dat Jezus zelf als eerste heeft gedaan. Zo gaat het verhaal: Op de laatste avond voordat Jezus gevangen werd genomen, zat hij met zijn leerlingen te eten. Op een moment nam hij het woord, en deed en zei het volgende: Jezus nam het brood, dankte God hiervoor, brak het in stukken en gaf die aan de leerlingen met de volgende woorden: *"Dit is mijn lichaam voor jullie. Doe dit, telkens opnieuw, om mij te gedenken"*. Zo nam hij na de maaltijd ook de beker, en hij gaf hen de beker met de woorden: *"Deze beker is het nieuwe verbond dat door mijn bloed gesloten wordt. Doe dit,*

*telkens als jullie hieruit drinken, om mij te gedenken."*  
(Bron: Nieuwe Bijbelvertaling, Mattheüs 26)

Het avondmaal is een maaltijd om Jezus' leven, dood en opstanding te gedenken én te vieren. Het is: elkaar herinneren aan de grote daden van God, je daardoor vandaag laten inspireren, je goede moed laten geven en een weg laten wijzen voor de dagen die komen.

De Protestantse Gemeente Nieuwerbrug viert het Heilig Avondmaal 4 maal per jaar. Dat doen we, 2x lopend en 2x zittend. De zondag daaraan voorafgaand bereiden we ons voor op deze viering door het lezen van het voorbereidingsformulier.

Voor iedereen die in Hem gelooft, heeft Hij zijn tafel bereid en een ieder mag zich een welkome gast weten aan de maaltijd van de Heer. Ook de kinderen zijn van harte uitgenodigd. Ieder jaar is er een bijzondere catechese om de 'nieuwe' kinderen bekend te maken met de tekenen van brood en wijn. Toelating:

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden uitgenodigd, alsmede een ieder die als gast de eredienst bijwoont.

#### **4.4 De kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster in de regel gehouden in het kerkgebouw De Brugkerk aan de Bruggemeesterstraat 14 te Nieuwerbrug. De kerkdiensten beginnen gewoonlijk om 9.30 uur. Van de kerkdiensten wordt een opname gemaakt. Deze wordt via de website en op verzoek aan individuele gemeenteleden beschikbaar gesteld.

##### **4.4.1 Gezamenlijke diensten**

Met de totstandkoming van de Protestantse Kerk in Nederland is vanaf 2004 een nieuwe vorm van samenwerking met de Hervormde Gemeente van Bodegraven gestart. Vanaf 2011 is dat door de vorming van de PKN-gemeente in Bodegraven overgenomen door wijk 1. Momenteel worden er samen met wijkgemeente 1 van de Hervormde Gemeente 2 zogenaamde 'Kom over de Brug'-diensten georganiseerd, afwisselend in de Bethlehemkerk en de Brugkerk. In de andere kerk vindt dan geen dienst plaats. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een oecumenische dienst georganiseerd. Naast de Hervormde Gemeente van Bodegraven en onze gemeente, wordt ook de Rooms-Katholieke kerk van Bodegraven en Woerden hierbij betrokken. In januari vindt deze samenkomst plaats in het Wierickehuis en in augustus in de tent van de vakantiespeelweek.

Alle gezamenlijke diensten en de oecumenische samenkomsten worden in de kerkbladen en in de Nieuwsbrug van tevoren aangekondigd.

#### **4.5 Heilige doop**

Bij de bediening van de Heilige Doop aan kinderen mogen de doopvragen door zowel belijdende als doopleden worden beantwoord. Aan niet-belijdende leden of niet-leden wordt gevraagd of zij kunnen instemmen met de bediening van de doop aan hun kind(eren).

Doopleden kunnen de doop voor hun kinderen wel aanvragen, mits zij tegelijk met het dopen zelf belijdenis doen.

## **4.6 Levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht - anders dan een huwelijk tussen man en vrouw - kunnen in een kerkdienst worden gezegend.

## **5 Missie, visie en doelstellingen**

### **5.1 Missie**

De Protestantse Gemeente van Nieuwerbrug wil vanuit het geloof in God de Vader, in Jezus Christus Zijn Zoon en in de Heilige Geest gemeente zijn met elkaar. We willen een open kerkgemeenschap zijn die een ontmoetingsplaats biedt tussen kerk en dorp in het algemeen en tussen God en mensen in het bijzonder.

### **5.2 Visie**

We zijn een gemeenschap van mensen, die geloven in God de Vader, in Jezus Christus Zijn Zoon, en in de Heilige Geest. Essentie van het gemeente-zijn is dat we door God geroepen zijn tot een 'gemeenschap'. Het gaat dan om:

1. Gemeenschap met God.
2. Gemeenschap met elkaar.
3. Gemeenschap met de samenleving.

Deze drie dimensies van gemeenschap zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ze zullen al het werk en alle activiteiten in en door de kerk met elkaar verbinden. Ze kunnen niet los van elkaar gezien worden. Zo kunnen ze ook niet organisatorisch gescheiden worden in bijvoorbeeld eredienst (omgang met God), pastoraat (gemeenschap met elkaar) en/of diaconaat (dienst aan de samenleving).

#### **5.2.1 Gemeenschap met God**

Centraal bij de gemeenschap met God staat het hebben en/of zoeken van omgang met God de Vader. Dit kan zowel persoonlijk als gezamenlijk. Bij de persoonlijke omgang met God gaat het hier om het gebed. Vanuit de gemeenschappelijke omgang met God kunnen we denken aan de erediensten en aan het gezamenlijk vieren van het Heilig Avondmaal. We ontmoeten elkaar in deze diensten en bemoedigen en versterken elkaar in ons geloof.

#### **5.2.2 Gemeenschap met elkaar**

We zijn met elkaar gemeente van God. De kerk is een ontmoetingsplaats voor jong en oud. Concreet betekent dit dat we elkaar ontmoeten tijdens erediensten en ander activiteiten. We staan open voor elkaar. We vieren met zijn allen de erediensten, maar ontplooiën ook andere activiteiten om elkaar te helpen, maar ook te ondersteunen in het geloof. We hebben aandacht voor elkaar en willen er voor elkaar en met elkaar zijn, waarbij niemand buiten de boot valt.

#### **5.2.3 Gemeenschap met de samenleving**

Als dorpskerk zijn we gemeente in het dorp, maar willen we er ook zijn voor het dorp. We proberen de samenleving te betrekken bij onze gemeente door activiteiten te organiseren die ook toegankelijk zijn voor niet-gemeenteleden. Verder zijn we vanuit de diaconie actief betrokken bij de samenleving door de goede doelen die we steunen. Als kerk moet je de boodschap van God uitdragen naar je omgeving.

Bij het kerk zijn in het dorp Nieuwerbrug hoort een goed contact met de enige school in het dorp; de christelijke basisschool De Brug. En ook een goed contact met de andere kerk in het dorp: de Hervormde Gemeente Bodegraven.

## **5.3 Doelen**

### **5.3.1 Groei in de gemeenschap met God**

We willen;

- het kerkbezoek stimuleren (uitnodigen van mensen, huisbezoek, public relations). Dit kan bijv. door bijzondere kerkdiensten te organiseren;
- aandacht voor het voorbedeboek (ligt in de hal van de kerk). Mensen worden zo actief betrokken bij voorbeden;
- het bijbelgebruik stimuleren, gespreksgroepen en/of catechese voor volwassenen.
- aandacht voor evangelisatie.
- aandacht voor nieuwe kerkbezoekers.
- bereiken dat we een gemeenschap zijn, waar mensen bezinning, inspiratie, stilte en rust kunnen vinden.

### **5.3.2 Groei in de gemeenschap met elkaar**

- Wij willen;
- dat nog meer mensen actief gaan deelnemen aan korte of langere activiteiten.
- de jeugd actief betrekken bij de kerk.
- bereiken dat er goede aanspreekpunten zijn binnen de wijk, die ook weten wat er leeft in de wijk. Ook willen we ervoor zorgen dat alle gemeenteleden weten bij wie ze terecht kunnen.
- kringenwerk initiëren en stimuleren.
- de website en de Bruggespraak gebruiken om de gemeente te informeren.
- ekelijks koffiedrinken na de dienst in de kerk.
- en via sociale media mensen bereiken.

### **5.3.3 Groei in de gemeenschap met de samenleving**

- We willen;
- dat de kerk zichtbaar is; herkenbaar en bereikbaar.
- een goed contact met de christelijke basisschool De Brug, actief deelnemen aan de scholenzondag.
- activiteiten o.a. jeugdwerk samen met de Hervormde Gemeente.
- het contact met de evangelisatiecommissie intensiveren
- contacten onderhouden met The Shelter Ministries ( Kriel, Zuid-Afrika).
- actief contact onderhouden met Kerk in Actie.
- contact onderhouden met onze partnergemeente Oranienbaum.
- gezamenlijke maaltijden organiseren voor alleenstaanden uit Nieuwerbrug; smullen in de Hooiberg, samen met mensen van de Bethlehemkerk.
- contact onderhouden met het “Huis van Alles”.
- een actuele website



#### **5.3.4 Opstellen werkplan**

Naar aanleiding van bovenstaande doelen maken we elk jaar een werkplan voor het komende seizoen.

Bovendien wordt hoofdstuk 5 van dit beleidsplan elk jaar besproken in de kerkenraad en indien nodig aangepast.

Praktisch Werkplan voor 2017  
nadenken over en werken aan;

Liturgie instellen met o.a. nieuwe muziekinstrumenten.

Volwassen catechese en/of gespreksgroep

De 40 dagentijd

Aanvangstijd kerkdienst; onderzoek doen naar een later tijdstip

## **6 Slotwoord en aanbeveling**

Op initiatief van Annelies Kooijstra, destijds jeugdouderling van de Protestantse Gemeente Nieuwerbrug is dit beleidsplan tot stand gekomen, waarvoor wij haar dankbaar zijn.

De gemeente is gehoord in de gemeentevergadering van woensdag 23 maart 2011. Daarna is dit beleidsplan definitief vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 4 april 2011 en is vanaf 5 april 2011 geldig.

Het verdient aanbeveling dit beleidsplan regelmatig te toetsen op zijn actualiteit en waar nodig aan te passen.

## **7 Bronnen**

PKN website: <http://www.pkn.nl>

Informatieboekje De Brugkerk, waarin opgenomen het oude beleidsplan en de in 2005 opgestelde plaatselijke regeling.